



บันทึกข้อความ

เลขที่	ว.ส. 31 ต.ค. 2567
วันที่	19.01.2568

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐.๒๕๕๐ ๖๒๓๑

ที่ ตส. ๑๒๖.๖/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอแผนการซ่อมบำรุงพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย นั้น

งานพัสดุ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอแผนการซ่อมบำรุงของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเวรกา ขจรภพ)

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- โปรดพิจารณาและอนุมัติแผนการซ่อมบำรุง
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะเป็นพระคุณ

- ☒ ทราบ
☒ อนุมัติ
☐ ลงนามแล้ว
☐ แก้ไข.....

(นายไชยวัตร เอามัย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางกฤตยา วัลลอจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

31 ต.ค. 2567

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	ก.ย.-68	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง													งานพัสดุ ตส.
1.1	เครื่องปรับอากาศ	9 เครื่อง	2. จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ภาพรวมกรมการแพทย์) ตามหนังสือสั่งจ้างของกรมการแพทย์ ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง													กรมการแพทย์ /กลุ่มงานพัสดุ
			3. ล้างทำความสะอาดใหญ่ (2 ครั้ง/ปี)													
			4. ล้างทำความสะอาดย่อย (4 ครั้ง/ปี)													
			5. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
			- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ													
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม													
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้													
			ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													
1.2	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง													งานพัสดุ ตส.
	- เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													งานพัสดุ ตส.
	- เครื่องกรองอากาศ	1 เครื่อง	- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ													
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม													
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้													
			ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													

กลุ่มตรวจสอบภายใน

[illegible]

กลุ่มตรวจสอบภายใน

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.-67	พ.ย.-67	ธ.ค.-67	ม.ค.-68	ก.พ.-68	มี.ค.-68	เม.ย.-68	พ.ค.-68	มิ.ย.-68	ก.ค.-68	ส.ค.-68	
6	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	←→											งานพัสดุ ตส.
	- ต่ำกว่าเกณฑ์สำนักงาน		2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง												
	- ต่ำกว่าเกณฑ์คอมพิวเตอร์		- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ	←											
	- ต่ำกว่าเกณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม												
	- ต่ำกว่าเกณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้	←											
	- ต่ำกว่าเกณฑ์งานบ้านงานครัว		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ												

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวเวธกา ขจรภพ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไชยวัตร เถาเมย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นางกณตยา วัลลอจ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน