



บันทึกข้อความ

ห้องผู้อำนวยการ
เลขที่: 9 ต.ค. 2568
วันที่: 09.01.2568

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐.๒๕๕๐ ๖๒๓๑

ที่ ตส ๒๐๗/๒๕๖๘ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ งานพัสดุ กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ตส ๑๙๑.๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้อนุมัติแผนการซ่อมบำรุงพัสดุของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ กำหนดให้หน่วยของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา นั้น

ในการนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุ กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการ กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอรายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุงของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเวธกา ขจรภพ)

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุงของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย จะเป็นพระคุณ

- ☒ ทราบ
☐ อนุมัติ
☒ ลงนามแล้ว
☐ แก้ไข.....

(นายไชยวัตร เถามู้ย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
8 ต.ค. 2568

(นางสาวอุษา ปาทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
9 ต.ค. 2568

รายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการซ่อมบำรุง	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ผู้รับผิดชอบ
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปีฯ ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
1.1	เครื่องปรับอากาศ	9 เครื่อง	2. จ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ภาพรวมกรมการแพทย์) ตามหนังสือสั่งจ้างของ กรมการแพทย์ ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุกอง บริหารการคลัง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	กรมการแพทย์
			3. ล้างทำความสะอาดใหญ่ (2 ครั้ง/ปี)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			กรมการแพทย์
			4. ล้างทำความสะอาดย่อย (4 ครั้ง/ปี)	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว			กรมการแพทย์
			5. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				
			- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ดำเนินการซ่อมเครื่องปรับอากาศเรียบร้อยแล้ว จำนวน 3 เครื่อง			งานพัสดุ ตส.
				1. เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-001/116/52 ก.	18,404.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคเอส แอร์ ซัพพลาย แอนด์เซอร์วิส	
				2. เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0001/006/58 DMS	4,333.50		
				3. เครื่องปรับอากาศหมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0001/003/58 DMS	5,992.00		
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-	-
1.2	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปีฯ ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- เครื่องทำลายเอกสาร	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				
	- เครื่องกรองอากาศ	1 เครื่อง	- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	-	-	-	-
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-	-

รายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการซ่อมบำรุง	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ผู้รับผิดชอบ
2	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
2.1	เครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์		2. การดูแลรักษาและตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานสารสนเทศ/ งานพัสดุ ตสน.
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ PC	14 เครื่อง					
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook	5 เครื่อง	2.1 ตรวจสอบเช็คพัสดุระบายความร้อน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	
	- เครื่องพิมพ์	8 เครื่อง	2.2 ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	
	- เครื่องสำรองไฟฟ้า	12 เครื่อง	2.3 ทำความสะอาดภายในเครื่อง ทุก 6 เดือน หรือ ทุกครั้งที่ถอดฝาครอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	
	- จอคอมพิวเตอร์	4 จอ					
	- เครื่องสแกนเนอร์	1 เครื่อง	2.4 การบำรุงรักษาตัวเครื่องต่างๆ ไป	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	
			2.5 ปฏิบัติตามแนวทางการดูแลรักษาระบบ คอมพิวเตอร์ (ระดับที่ 1) ของกรมการแพทย์กำหนด	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	
			3. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				
			- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	-	-	-	
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ดำเนินการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว จำนวน 8 เครื่อง	18,400.00	บริษัท เดอะอินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด	งานพัสดุ ตส.
2.2	โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์		- ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	1 ระบบ	- แก้ไขข้อขัดข้อง/บำรุงรักษา กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้	-	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- ระบบบริหารจัดการ						
	การตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์ (I.A.M.)	1 ระบบ	- จ้างบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการฯ ตาม หนังสือสั่งจ้างเลขที่ 3/2568 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	64,200.00	บริษัท ออคชั่นเทรด จำกัด	งานพัสดุ ตส.

รายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการซ่อมบำรุง	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ผู้รับผิดชอบ
3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	-	-	-	
	- จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	1 จอ	- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	
	- จอมอนิเตอร์ (TV.)	1 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	-	-	-	
	- เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1 เครื่อง	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-	
	- ชุดเครื่อง Video Conference	1 ชุด		-	-	-	
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	8 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	-	-	-	
			- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	
			ดำเนินการซ่อมแซม	-	-	-	
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-	
				-	-	-	
5	ครุภัณฑ์อาคารสำนักงาน		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- ประตูเลื่อนอัตโนมัติ	1 ชุด	2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	-	-	-	
	- ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงาน	1 งาน	- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	
	กลุ่มตรวจสอบภายใน		ดำเนินการซ่อมแซม	-	-	-	
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มตรวจสอบภายใน

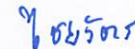
ลำดับ	รายการ	จำนวน	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการซ่อมบำรุง	จำนวนเงิน	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	ผู้รับผิดชอบ
6	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์		1. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ละ 1 ครั้ง	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	-	-	งานพัสดุ ตส.
	- ต่ำกว่าเกณฑ์สำนักงาน		2. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง				
	- ต่ำกว่าเกณฑ์คอมพิวเตอร์		- กรณีดำเนินการซ่อมได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์				
	- ต่ำกว่าเกณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		ดำเนินการซ่อมแซม				
	- ต่ำกว่าเกณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ				
	- ต่ำกว่าเกณฑ์งานบ้านงานครัว						

เสนอ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่

(นางสาวเวรภา ขจรภพ)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไชยวัตร เถาบุญ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ทราบ

ลงชื่อ 

(นางสาวอุษา ปาทอง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- 9 ต.ค. 2568