



กรมการแพทย์
DEPARTMENT OF MEDICAL SERVICES

แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
คุณธรรมเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน =

๙ แผนงาน/กิจกรรม

แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ คุณธรรมเป้าหมายจาก ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ
กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					Q๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	Q๒ (ม.ค.-มี.ค.)	Q๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	Q๔ (ก.ค.-ก.ย.)			
การขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ											
๑. องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้ เป็น องค์กรคุณธรรมในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวน ๔ เรื่อง	แจ้งเวียน/เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณดำเนินการ	↔				- ประกาศเจตนารมณ์ - เว็บไซต์	งานนโยบายและแผนงานสารสนเทศ	
	๒. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		แจ้งเวียน/เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณดำเนินการ	↔				- ประกาศเจตนารมณ์ - เว็บไซต์	งานนโยบายและแผนงานสารสนเทศ	
	๓. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		แจ้งเวียน/เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณดำเนินการ	↔				- ประกาศเจตนารมณ์ - เว็บไซต์	งานนโยบายและแผนงานสารสนเทศ	

แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	คำ เป้าหมาย	วิธีการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					Q๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	Q๒ (ม.ค.- มี.ค.)	Q๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	Q๔ (ก.ค.- ก.ย.)			
	๔. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ แสวงหาประโยชน์ทางเพศ การ ล่วงละเมิด และการคุกคามทาง เพศในการทำงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ กลุ่มตรวจสอบภายใน		แจ้งเวียน/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	↔				- ประกาศเจตนารมณ์ - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๒. องค์กรมีการกำหนดคุณธรรม เป้าหมายและกำหนด ปัญหาที่ อยากแก้ และความดีที่อยากทำ และปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)	๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรม เป้าหมาย เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๕ เรื่อง	อย่าง น้อย ๕ เรื่อง	แจ้งเวียน/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- ประกาศเจตนารมณ์ ที่มีการกำหนด คุณธรรม เป้าหมาย - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๓. องค์กรมีการจัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ที่สอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนด ปัญหาที่ อยากแก้ และความดีที่อยากทำ	๓. หน่วยงานมีการจัดทำแผน พร้อมทั้งรายงานผล รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน - ดำเนินการตามแผนและรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ป้องกันปราบปรามการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ กรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	มีการ จัดทำ แผน/ รอบ ๖ เดือน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๓๐	แจ้งเวียน/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	

แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	คำ เป้าหมาย	วิธีการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					Q๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	Q๒ (ม.ค.- มี.ค.)	Q๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	Q๔ (ก.ค.- ก.ย.)			
	- ดำเนินการตามแผนและรายงาน ผลการดำเนินการตามแผนการ ดำเนินงานการขับเคลื่อนเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ คุณธรรม เป้าหมายจาก ปัญหาที่ยากแก้ และความคิดที่ยากทำ กลุ่มตรวจสอบภายใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙										
๔. การทำแบบทดสอบแนว ทางการประเมินพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรม เป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	๔. หน่วยงานมีการดำเนินการ ประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู	มีการ ประเมิน	ประเมิน/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๕. หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม/กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนแบบอย่าง	๕. หน่วยงานมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และกลุ่ม/กลุ่มงาน ที่ทำความดีจนแบบอย่าง	๑ คน/ ๑กลุ่มงาน	กิจกรรม/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- ใบประกาศนียบัตร - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๖. หน่วยงานมีกิจกรรมถอด บทเรียนจากการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และการ ประเมินผลลัพธ์การดำเนินการ ตามปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)	๖. หน่วยงานมีกิจกรรมถอด บทเรียนจากการดำเนินงาน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และ การประเมินผลลัพธ์การ ดำเนินการตามปณิธาน คุณธรรม (Do & Don't)	๑กิจกรรม	กิจกรรม/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	

แผนงาน/กิจกรรม	การดำเนินการ	คำ เป้าหมาย	วิธีการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				เอกสารหลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					Q๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	Q๒ (ม.ค.- มี.ค.)	Q๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	Q๔ (ก.ค.- ก.ย.)			
๗. หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม แสดงผลงานวิชาการในโครงการ ตลาดนัดคุณธรรม ร่วมกับ กรมการแพทย์ และการดำเนิน กิจกรรม ๑. การดำเนินการ “กิจกรรม Moral Credit” ๒. การดำเนินการ “กิจกรรม ครอบครัวอบอุ่นสรสร้าง คุณธรรม”	๗. หน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม แสดงผลงานวิชาการ “การ ดำเนินการองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ในโครงการตลาดนัด คุณธรรม ร่วมกับกรมการแพทย์ และการดำเนินกิจกรรม ๑. การดำเนินการ “กิจกรรม Moral Credit” ๒. การดำเนินการ “กิจกรรม ครอบครัวอบอุ่นสรสร้าง คุณธรรม” เผยแพร่บนเว็บไซต์	เข้าร่วม	เข้าร่วม/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- คลิปวิดีโอ - รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๘. ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	๘. หน่วยงานดำเนินการรายงานผล กิจกรรมตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน	ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	แจ้งเวียน/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	
๙. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนฯ ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙. หน่วยงานดำเนินการรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสนอผู้อำนวยการทราบ	รายงาน ผล	รายงานผล/ เว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	←			→	- รายงานผลการ ดำเนินงาน - เว็บไซต์	งานนโยบาย และแผน งานสารสนเทศ	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำแผน/ผู้เสนอแผน
(นางสาวกรปภา กาญจนพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
22 ธ.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ/อนุมัติแผน
(นางสาวอุษา ปาทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
22 ธ.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์ โทร. ๐-๒๕๕๐-๖๒๓๑

ที่ ตส ๒๗๔ /๒๕๖๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการ
องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่กำหนดไว้ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยงานนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอเสนอแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ฯ ดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดอนุมัติแผนการดำเนินงานขับเคลื่อน
องค์กรคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกรรภา กาญจนพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ☒ ทราบ
☐ ออุมติ
☒ ลงนามแล้ว
☐ แก้ไข.....

(นางสาวอุษา ปาทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
22 ธ.ค. 2568

เรียน เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน

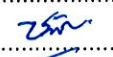
ขอแจ้งเวียนแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการ
ขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต่อไป



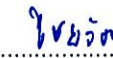
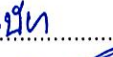
(นางสาวกรปภา กาญจนพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

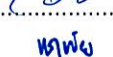
งานตรวจสอบภายใน สายตรวจสอบที่ ๑

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสาวชนิดาภา นิยมทอง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | ทราบ  |
| ๒. นางสาวชวัลกร ทิพย์วรรณ พนักงานธุรการ ส ๔ | ทราบ  |
| ๓. นางสาวอัจฉรา ทนช่วงยา นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ทราบ  |
| ๔. นางสาวชिरาภรณ์ สืบภู นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ทราบ  |

งานตรวจสอบภายใน สายตรวจสอบที่ ๒

- | | |
|--|--|
| ๑. นายไชยวัตร เถามัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ | ทราบ  |
| ๒. นายธีรยุทธ ม่วงมณี นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | ทราบ  |
| ๓. นางสาวนียา แซ่ตั้ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ทราบ  |
| ๔. นายพัสนัย อ่อนน้อม นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ทราบ  |
| ๕. นางสาวน้ำฝน ช่างต่อ นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ทราบ  |

งานอำนวยการ

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวกรปภา กาญจนพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ทราบ  |
| ๒. นางสาวเวธกา ขจรภาพ เจ้าพนักงานธุรการ | ทราบ  |
| ๓. นางสาวหฤทัย ธรรมตา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ทราบ  |