



การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน.....กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า และปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรสินทางราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพยากรสินทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๒. ปฏิบัติงานด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๒. ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๓. การมาปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา รักษาไว้ซึ่งความมีระเบียบวินัย	๓. ไม่ตรงต่อเวลา ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ทุกครั้งที่มีโอกาส มีอุปนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือ และแบ่งปัน	๔. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม และไม่แบ่งปันความรู้และข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน
๕. มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๕. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ทุจริต รับสินบน

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do) และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts) ซึ่งมีความสำคัญต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากการบอกคุณลักษณะกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่จะทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน กลายเป็นวัฒนธรรมองค์การที่ดี ให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการปรับเปลี่ยน ทักษะและพฤติกรรมการทำงาน ซึ่งจะนำไปสู่ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และทำให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทั่วไปได้รับรู้ นำไปสู่ความเชื่อมั่นต่อคุณภาพการให้บริการ

การทดลองปฏิบัติ (Do)

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในทราบและนำไปปฏิบัติ

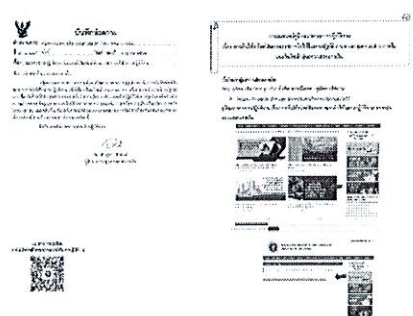
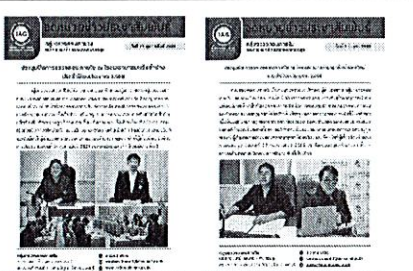
การประเมิน...

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

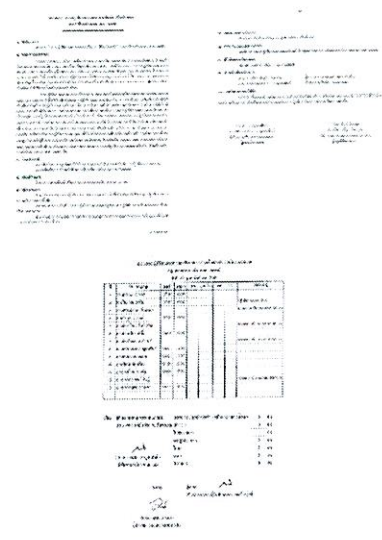
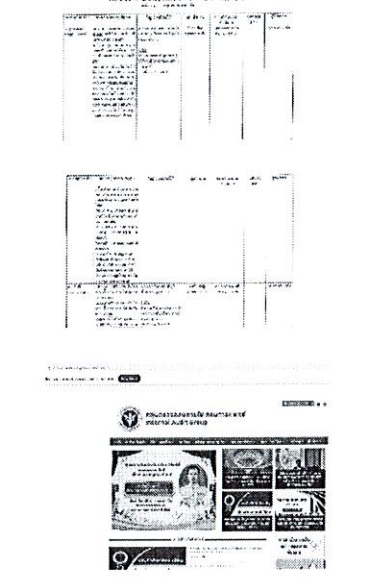
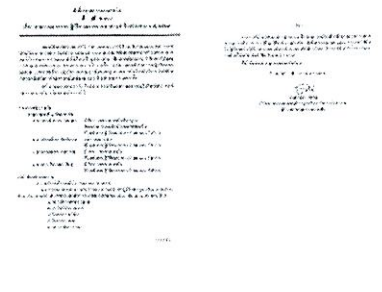
กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้นำปณิญาคุณธรรม Do (สิ่งที่ควรทำ) ไปปฏิบัติ ดังนี้

Do (สิ่งที่ควรทำ)	การปฏิบัติผ่านกิจกรรม
๑. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า และปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรสินทางราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่องการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบ การยืม คืนทรัพย์สิน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายในทราบ
๒. ปฏิบัติงานด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๒. กิจกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๓. การมาปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา รักษาไว้ซึ่งความมีระเบียบวินัย	๓. กิจกรรมโครงการ “การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา เป็นนิจ ชีวิตก้าวหน้า” ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาราชการ
๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่มส่วนรวม ทุกครั้งที่มีโอกาส มีอุปนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือ และแบ่งปัน	๔. กำหนดแผนงาน/โครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง น้ำใจดี (Happy Heart) และกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากร ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
๕. มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๕. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดหน้าที่และมอบหมายการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติ (Act)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	การปฏิบัติผ่านกิจกรรม	การดำเนินการ
๑. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า และปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรสินทางราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน เรื่องการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และมาตรการ กำกับดูแล ตรวจสอบ การยืม คืนทรัพย์สิน เผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒. ปฏิบัติงานด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๒. กิจกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจสอบร่วมกันระหว่างผู้ตรวจสอบภายในกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	

๓. การมาปฏิบัติ...

Do (สิ่งที่ควรทำ)	การปฏิบัติผ่านกิจกรรม	การดำเนินการ
๓. การมาปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลารักษาไว้ซึ่งความมีระเบียบวินัย	๓. กิจกรรมโครงการ “การปฏิบัติงานตรงต่อเวลาเป็นนิจชีวิตก้าวหน้า” ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลาราชการ	
๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมทุกครั้งที่มีโอกาส มีอุปนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือและแบ่งปัน	๔. กำหนดแผนงาน/โครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy DMS) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง น้ำใจดี (Happy Heart) และกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง	
๕. มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๕. การมอบหมายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดหน้าที่และมอบหมายการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน	

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า และปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรสิ้นทางราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพยากรสิ้นทางราชการไปใช้ส่วนตัว
๒. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๒. ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๓. การมาปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา รักษาไว้ซึ่งความมีระเบียบวินัย	๓. ไม่ตรงต่อเวลา ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม ทุกครั้งที่มีโอกาส มีอุปนิสัยเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจช่วยเหลือและแบ่งปัน	๔. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม และไม่แบ่งปันความรู้และข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน
๕. มุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	๕. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ทุจริต รับสินบน

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't): แนวทางปฏิบัติของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์

สรุปหลักเกณฑ์การปฏิบัติตนของบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์ โดยมุ่งเน้นที่ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อนักที่ และการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษามาตรฐานคุณธรรมและวินัยในองค์กร

Do (สิ่งที่ควรทำ)



ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีวินัย

มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรักษาความสม่ำเสมอในการทำงาน



ใช้ทรัพยากรราชการอย่างคุ้มค่า และเหมาะสม

ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพยากรส่วนรวม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร



มีจิตอาสาและแบ่งปันความรู้

เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)



ทุจริตและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

ห้ามแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับสินบน หรือเห็นแก่ตัวมากกว่าส่วนรวม



นำทรัพยากรราชการไปใช้ส่วนตัว

ไปใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือยหรือนำสมบัติของทางราชการไปใช้เพื่อธุระส่วนตัว



ละเลยหน้าที่และขาดความรับผิดชอบ

ไม่ละเลยงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่ขาดวินัย และไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่วนรวม



บันทึกข้อความ

ห้องผู้ช่วยการ
เลขที่รับ 10 มี.ค. 2569
วันที่ 10 มี.ค. 2569
เวลา 10.08 น.

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการแพทย์ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๖๒๓๑

ที่ ตส. ๖๓/๒๕๖๙ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การรวมพลังขับเคลื่อนเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยงานนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ


(นางสาวกรปภา กาญจนพันธ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ☒ ทราบ
☐ อนุมัติ
☐ ลงนามแล้ว
☐ แก้ไข.....


(นางสาวอุษา ปาทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
10 มี.ค. 2569